

Tertib Administrasi dalam Menunjang Tugas Pokok Tenaga Kependidikan Pada Sekolah Menengah Kejuruan di DIY

Oleh: Drs. Joko Kumoro, M.Si. ; Rr Chusnu Syarifa Diah Kusuma, S.A.B., M.Si. ; Mochamad Hanafi, S.A.P., M.Si.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan tugas pokok tenaga kependidikan pada SMK Kompetensi Bisnis dan Manajemen di DIY. Penelitian ini dilakukan dengan deskriptif kualitatif. Desain penelitian deskriptif dimaksudkan untuk mendapatkan informasi mendalam fakta terkait pelaksanaan tugas pokok tenaga kependidikan SMK dengan tertib administrasi. Pendeskripsian pada penelitian ini dengan bantuan hasil analisis wawancara dan dokumentasi di lapangan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa tenaga kependidikan SMK di DIY telah melaksanakan pekerjaannya berdasarkan fungsi manajemen yaitu *planning*, *organizing*, *commanding*, *coordinating*, dan *controlling*. Pelaksanaan tugas pada kompetensi teknis telah sesuai dengan acuannya yaitu buku panduan tenaga administrasi/ sekolah dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/ Madrasah, tetapi terkadang terhambat administrasi yang ada di pemerintah/ dinas. Urusan kepegawaian di SMK negeri maupun swasta hampir sama mengikuti peraturan gubernur. Pengelolaan kepegawaian, keuangan, kesiswaan sudah menggunakan sistem online. Tugas pokok terkait kompetensi teknis antara sekolah negeri dengan sekolah swasta terdapat perbedaan. Tenaga kependidikan maupun guru yang berstatus sebagai tenaga honorer/ GTT/ PTT tidak mendapatkan gaji dari dinas tetapi diharuskan membuat laporan ke dinas terkait.

Kata Kunci: *tertib administrasi, tenaga kependidikan, SMK*