

WORKSHOP KEARSIPAN DIGITAL UNTUK GURU SMK PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN SE-KABUPATEN SLEMAN YOGYAKARTA

Oleh: Purwanto, Joko Kumoro, Suranto, Arwan Nur Ramadhan,

ABSTRAK

Teknologi modern bidang perkantoran dewasa ini dapat membentuk iklim kerja karyawan. Tempat kerja modern berpusat pada penggunaan komputer, internet, dan berbagai peralatan elektronik yang tersedia di tempat mereka bekerja. Kemajuan teknologi telah merubah sedemikian rupa sehingga sistem penyelesaian pekerjaan kantor diubah dan didesain ulang sifatnya dari pekerjaan kantor manual menuju ke sistem kantor elektronik.

Khalayak sasaran dari kegiatan PPM ini adalah 30 orang guru produktif yang mengajar mata pelajaran mengelola dokumen/kearsipan kompetensi keahlian Administrasi Perkantoran di SMK Kelompok Bisnis dan Manajemen Kabupaten Sleman.

Berdasarkan hasil refleksi antara TIM PPM dan peserta workshop, diketahui bahwa *software* kearsipan digital ini sangat diminati. Hal ini disebabkan karena guru merasa membutuhkan program semacam ini untuk mendukung kegiatan dan pengembangan kompetensi pada bidang ilmu yang ditekuni yaitu administrasi perkantoran. Sampai saat ini terlihat bahwa baik sekolah negeri maupun sekolah swasta masih merasa kesulitan untuk melengkapi fasilitas laboratorium terutama terkait dengan kearsipan digital, sedangkan guru mempunyai keinginan dan minat yang kuat dalam mengejar ketertinggalan dan penyesuaian disiplin ilmu dengan perkembangan teknologi.

Keberlanjutan dari program ini adalah perlunya pendampingan yang sinergi antara kampus dan dosen dalam rangka turut serta dalam mengembangkan dan meningkatkan proses pembelajaran di sekolah khusus dalam membantu peningkatan kualitas dan kompetensi guru, penyesuaian disiplin ilmu yang dikuasai dengan perkembangan teknologi perkantoran yang ada.

Kata Kunci: *Kearsipan digital, arsip, teknologi perkantoran*