

Pelatihan Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran sebagai Sumber Belajar pada Guru SMK Bidang Studi Keahlian Bisnis dan Manajemen

Oleh: Siti Umi Khayatun Mardiyah, Arwan Nur Ramadhan, Isti Kistiananingsih, Rizki Putri Damayanti, Linda Andriani

ABSTRAK

Keberadaan laboratorium pada kompetensi keahlian Administrasi Perkantoran yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) pada umumnya masih terbatas berupa tempat/ruang mengetik, komputer serta laboratorium perkantoran dengan perlengkapan dan peralatan perkantoran yang seadanya. Hal tersebut dibuktikan dengan banyaknya peralatan dan bahan praktik yang tidak lengkap serta inventaris barang, bahan dan alat di laboratorium yang belum terdokumentasi dengan baik. Pemeliharaan peralatan tidak rutin dilakukan karena belum adanya Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)/Laboran yang bertugas secara khusus untuk mengelola laboratorium. Selama ini guru merangkap sebagai Kepala Lab/Laboran sehingga pengelolaan laboratorium belum dikelola secara optimal. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) ini bertujuan untuk memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan kepada para Gurudalam mengelola laboratorium administrasi perkantoran di SMK bidang studi keahlian Bisnis dan Manajemen.

Untuk mencapai tujuan tersebut, metode yang digunakan dalam kegiatan PPM ini meliputi: 1) Ceramah, digunakan untuk menyampaikan materi mengenai tahapan-tahapan pengelolaan laboratorium administrasi perkantoran, 2) praktik Simulasi Perkantoran, digunakan untuk mempraktikkan langsung mengenai bagaimana mensimulasikan praktik kegiatan perkantoran, dan 3)tanya jawab dan *sharing*, dilakukan untuk menggali permasalahan yang berhubungan dengan materi ceramah dan kendala saat melakukan praktik simulasi perkantoran. Pelaksanaan pelatihan dilakukan di Laboratorium Simulasi Perkantoran Jurusan Pendidikan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta pada tanggal 22 Juli 2017.

Hasil dari kegiatan PPM ini yaitu: 1) Kegiatan PPM dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, 2) Kehadiran peserta memenuhi target minimal yaitu 26 orang dari total 31 orang yangdiundang, 3) Kegiatan PPM ini memberikan gambaran mengenai pengelolaan laboratorium administrasi perkantoran sebagai sumber belajar praktik simulasi perkantoran, 4) Materi yang disampaikan oleh tim pengabdian berupa materi pengelolaan laboratorium dan materi pemanfaatan laboratorium administrasi perkantoran sebagai sumber belajar praktik simulasi perkantoran menjadi masukan bagi guru dalam mengelola laboratorium agar lebih optimal, 5) Pelaksanaan pelatihan dilakukan dengan *role playing*.

Kata Kunci: Pelatihan, Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran

Kata Kunci: *Pelatihan, Pengelolaan Laboratorium Administrasi Perkantoran*