

PELATIHAN PENYUSUNAN BAHAN AJAR BAGI GURU MGMP ADMINISTRASI PERKANTORAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Oleh: Suranto Aw, dkk

ABSTRAK

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang jenis-jenis bahan ajar, dapat memilih jenis bahan ajar yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu, dan dapat menyusun bahan ajar untuk mata pelajaran disesuaikan dengan tuntutan kurikulum 2013 di SMK, khususnya bagi para guru MGMP Administrasi Perkantoran DIY. Metode kegiatan yang digunakan adalah pelatihan teori dan praktik yang mencakup ceramah, tanya jawab, praktik, dan pendampingan langsung kepada para guru MGMP Administrasi Perkantoran dalam penyusunan bahan ajar (modul). Hasil yang dicapai dari kegiatan pengabdian ini adalah: (1) Materi pelatihan sangat relevan dengan kebutuhan khalayak sasaran dan dapat diterima, serta dapat dirasakan manfaatnya. Berdasarkan evaluasi kegiatan diperoleh masukan agar kegiatan pengabdian seperti ini dilaksanakan secara berkelanjutan dengan mengangkat tema lain yang relevan dengan kebutuhan khalayak dan sesuai pula dengan keahlian para pengabdian di bidang pendidikan administrasi perkantoran.

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang jenis-jenis bahan ajar, dapat memilih jenis bahan ajar yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu, dan dapat menyusun bahan ajar untuk mata pelajaran disesuaikan dengan tuntutan kurikulum 2013 di SMK, khususnya bagi para guru MGMP Administrasi Perkantoran DIY. Metode kegiatan yang digunakan adalah pelatihan teori dan praktik yang mencakup ceramah, tanya jawab, praktik, dan pendampingan langsung kepada para guru MGMP Administrasi Perkantoran dalam penyusunan bahan ajar (modul). Hasil yang dicapai dari kegiatan pengabdian ini adalah: (1) Materi pelatihan sangat relevan dengan kebutuhan khalayak sasaran dan dapat diterima, serta dapat dirasakan manfaatnya. Berdasarkan evaluasi kegiatan diperoleh masukan agar kegiatan pengabdian seperti ini dilaksanakan secara berkelanjutan dengan mengangkat tema lain yang relevan dengan kebutuhan khalayak dan sesuai pula dengan keahlian para pengabdian di bidang pendidikan administrasi perkantoran.

Kata Kunci: *pelatihan, bahan ajar, MGMP administrasi keuangan*