

PELATIHAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI TENAGA PENGELOLA PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR DI KAPANEWON NANGGULAN DAN GIRIMULYO KULON PROGO

Oleh: Setya Raharja, Udik Budi Wibowo, Pandit Isbianti, Meiina Bustari, Baiquni Rahmat, Rahmat Fadhli

ABSTRAK

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) ini bertujuan untuk: (1) meningkatkan motivasi pengelola perpustakaan dalam mengelola perpustakaan, dan (2) membekali keterampilan pengelola perpustakaan dalam mengelola perpustakaan, mendesain perpustakaan, dan menyusun program perpustakaan yang dapat meningkatkan minat baca guru dan peserta didik. Kegiatan PPM ini dilakukan dengan metode pelatihan dan pendampingan. sebagai upaya untuk mewujudkan *learning outcome* berupa personel pengelola perpustakaan yang memiliki kesadaran dan integritas (sadar dan mampu) untuk mengelola perpustakaan sekolah. Khalayak sasaranW1 kegiatan PPM ini adalah para pengelola perpustakaan Sekolah Dasar (SD) yang dapat sebagai guru atau tenaga kependidikan yang diberi tanggung jawab untuk mengelola perpustakaan SD di Kapanewon Nanggulan dan Girimulyo, Kabupaten Kulon Progo, sejumlah 25 orang dengan rincian 15 orang dari Kapanewon Nanggulan dan 10 orang dari Kapanewon Girimulyo.

Hasil PPM ini menunjukkan bahwa secara umum pelatihan pengelolaan perpustakaan bagi pengelola perpustakaan SD di Kapanewon Nanggulan dan Girimulyo dilakukan secara luring dapat berjalan lancar dengan tetap menerapkan protokol kesehatan dengan ketat untuk menghindari penyebaran Covid-19. (1) Kehadiran peserta mencapai 100% (25 orang) dan semuanya aktif mengikuti pelatihan sampai akhir sesi. (2) Tim pengabdian dapat berpartisipasi 100% dan menyajikan materi secara aktif sesuai dengan tugasnya masing-masing. (3) Materi pelatihan difokuskan pada kebijakan pengembangan perpustakaan sekolah serta materi teknis yakni pembinaan minat baca pada perpustakaan sekolah, inventarisasi, katalogisasi, klasifikasi, penyelesaian koleksi dan shelving serta materi sistem automasi perpustakaan. (4) Pemahaman dan pengetahuan tenaga pengelola perpustakaan sekolah menjadi meningkat ditunjukkan dengan peningkatan pengetahuan dan keterampilan saat melakukan kegiatan inventarisasi, menentukan nomor klasifikasi, mengidentifikasi kartu katalog dan penyelesaian serta shelving sesuai dengan kaidah pengelolaan perpustakaan.

Kata Kunci: *perpustakaan sekolah, pengelolaan perpustakaan, kompetensi pengelola perpustakaan*