

Pelatihan Kesiapan Kerja bagi Mahasiswa D3 Administrasi Perkantoran UNY Kampus Wates

Oleh: Nadia Sasmita Wijayanti, Rosidah, Voettie Wisataone, Mochammad Hanafi

ABSTRAK

PELATIHAN KOMPETENSI KESIAPAN KERJA BAGI MAHASISWA D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN UNY KAMPUS WATES

Dr. Rosidah, M.Si
Nadia Sasmita Wijayanti, M.Si.
Voettie Wisataone, M.A.
Mochammad Hanafi, M.Si.
Okky Pradana
Deika Safrin A.K.

ABSTRAK

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) ini bertujuan untuk memberikan wawasan dan bekal kemampuan dalam upaya meningkatkan daya saing kerja mahasiswa D3 Administrasi Perkantoran UNY Kampus Wates dengan memberi kompetensi kesiapan kerja, yang meliputi: pemahaman pengembangan diri dan etika kesiapan kerja, cerdas melihat peluang kerja di era pandemi, persiapan membuat CV kreatif dan surat lamaran kerja yang menarik, serta persiapan wawancara kerja via daring dan luring. Permasalahan diselesaikan dalam tiga tahapan kegiatan yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.

Persiapan dilakukan dengan melakukan survey pendahuluan untuk melihat kondisi di lapangan mengenai pengembangan keterampilan kesiapan kerja para mahasiswa D3 Administrasi Perkantoran. Pelaksanaan dilakukan dengan pelatihan dan pendampingan, menggunakan metode ceramah yaitu melalui penyelenggaraan kegiatan seminar online melalui aplikasi Zoom yang bertajuk "Mempersiapkan diri menuju dunia kerja di era New Normal", dilanjutkan dengan diskusi tanya jawab dan pelatihan serta pendampingan sebagai bentuk penerapan pelatihan yang telah diberikan. Evaluasi kegiatan dilakukan untuk masing-masing tahap melalui pengumpulan data dari masing-masing tahap kegiatan. Metode yang digunakan dalam tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini meliputi ceramah, tanya jawab dan diskusi, pelatihan dan pendampingan. Metode ini memberikan kesempatan untuk membekali para peserta pelatihan untuk mempersiapkan kerja di era New Normal yang meliputi pengembangan diri dan etika kesiapan kerja, cara melihat peluang kerja di era pandemi, pembuatan CV kreatif dan surat lamaran kerja, dan tips mempersiapkan wawancara kerja via daring dan luring.

Hasil dari kegiatan pelatihan menunjukkan bahwa 73% peserta mahasiswa sangat memahami materi yang disampaikan oleh pembicara. Sedangkan 53 % peserta telah dapat mempraktikkan materi yang disampaikan oleh pembicara.

Kata Kunci: Pelatihan, Kompetensi, Kesiapan Kerja, Mahasiswa Diploma, Administrasi Perkantoran.

Kata Kunci: Pelatihan, Kompetensi, Kesiapan Kerja, Mahasiswa Diploma, Administrasi Perkantoran.