

# STRATEGI PRODI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN DAN SEKRETARI DALAM MEMPERSIAPKAN LULUSAN YANG KOMPETEN DI ERA INDUSTRI 4.0

Oleh: Nadia Sasmita Wijayanti, Rosidah, Voettie Wisataone

## ABSTRAK

STRATEGI PRODI D3 SEKRETARI DALAM MEMPERSIAPKAN LULUSAN YANG KOMPETEN DI ERA INDUSTRI 4.0

Oleh :  
Rosidah, Nadia Sasmita, Voettie Wisataone

### Abstrak

Perkembangan teknologi dan komunikasi telah membawa manusia pada peradaban era industri 4.0. Perkembangan tersebut membawa perubahan disetiap lini kehidupan, termasuk di ranah pendidikan dan industri. Sebagai lembaga pendidikan yang fokus menghasilkan lulusan siap kerja, vokasi harus menyesuaikan dengan kebutuhan industri. Sehingga, setiap program studi harus memiliki strategi untuk mempersiapkan lulusan yang mampu berkompetensi di era digital 4.0.

Tujuan penelitian ini untuk mendeskripsikan strategi prodi D3 vokasi, yang terdiri dari prodi D3 Sekretaris dan Administrasi Bisnis dalam mempersiapkan lulusan yang kompeten di era industri 4.0. Pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara, dan studi dokumen. Tahap teknik analisis data dengan cara; pengumpulan data, reduksi data, dan penyimpulan. Untuk menganalisis data, peneliti merumuskannya dengan menggunakan strategi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi.

*Kata Kunci : Prodi D3 Sekretaris dan Administrasi Bisnis, Kompetensi, Era Industri 4.0, Strategic*

*Kata Kunci: Prodi D3 Sekretaris dan Administrasi Bisnis, Kompetensi, Era Industri 4.0, Strategic*