

Pelatihan Pengelolaan Arsip Inaktif Berbasis Komputer Bagi Guru-guru SMK Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran untuk Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru

Oleh: Siti Umi Khayatun Mardiyah, Sutirman, Arwan Nur Ramadhan

ABSTRAK

Setiap instansi baik instansi pemerintah maupun swasta senantiasa bersinggungan dengan aktivitas korespondensi. Kegiatan korespondensi tidak bermakna apapun jika surat yang diterima ataupun dikirimkan tidak dikelola dengan baik. Pengelolaan arsip bagi setiap individu terlebih suatu instansi merupakan suatu keharusan. Pengelolaan arsip dilakukan mulai tahap pencatatan, disposisi, distribusi, penyimpanan dan pemusnahan. Setiap arsip memiliki karakteristik yang berbeda satu dengan lainnya sehingga penanganannya pun berbeda. Untuk memudahkan petugas arsip, pengelolaan arsip dapat dilakukan dengan bantuan system aplikasi arsip berbasis web. Pengelolaan arsip secara manual untuk instansi yang memiliki intensitas korespondensi tinggi akan kurang maksimal. Dengan bantuan aplikasi kearsipan berbasis web, maka pengelolaan arsip khususnya arsip inaktif menjadi lebih sistematis dan memudahkan bagi petugas yang menanganinya.

Perkembangan pengelolaan arsip di dunia kerja menuntut penyesuaian materi pelajaran kearsipan di sekolah menengah kejuruan khususnya kompetensi keahlian administrasi perkantoran. Peserta didik harus dibekali pengetahuan aplikasi kearsipan berbasis komputer, sehingga akan memperoleh keterampilan dalam mengelola arsip. Keterampilan ini sangat dibutuhkan peserta didik manakala mereka praktik kerja industri di dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

Guru sebagai fasilitator dalam pembelajaran kearsipan tidak luput untuk menyesuaikan diri dalam menguasai aplikasi pengelolaan kearsipan berbasis komputer. Kemampuan guru dalam mengoperasikan aplikasi pengelolaan arsip harus selalu ditingkatkan agar dapat mentransferkannya kepada peserta didik dengan optimal. Untuk itu pelatihan pengelolaan arsip khususnya arsip inaktif berbasis komputer sangat bermanfaat bagi pengembangan kompetensi profesional guru.

Kata Kunci: *pengelolaan, arsip inaktif*