

Pelatihan Pamong Desa dalam Mengelola Arsip Desa di Kantor Desa Ketawang, Kec. Grabag, Kab. Magelang, Prov. Jawa Tengah

Oleh: Rr Chusnu Syarifa Diah Kusuma, Joko Kumoro, Mochamad Hanafi, Suhartanto, Amalia Kusumaningtyas, dan Titi Sahatiwi

ABSTRAK

ABSTRAK-Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada pamong desa dalam mengelola arsip desa di kantor Desa Ketawang, Kec. Grabag, Kab. Magelang, Prov. Jawa Tengah. Sehingga, di kantor desa tersebut menerapkan pengelolaan arsip sistem kronologis. Pelaksanaan pengabdian selama dua hari. Hari pertama Selasa, 6 April 2021 dilaksanakan pemaparan materi kearsipan sistem kronologis oleh Bapak Wahyu Rusdiyanto, S.Pd., M.M. Pada hari kedua Rabu, 7 April 2021 dilaksanakan praktik pengelolaan arsip menggunakan sistem kronologis yang di pandu oleh Bapak Wahyu Rusdiyanto, S.Pd., M.M. dengan dibantu tim pengabdian.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menggunakan metode ceramah dan diskusi, praktik, serta evaluasi. Ceramah dan diskusi untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada para pamong desa dalam mengelola arsip. Praktik untuk memberikan keterampilan teknis kepada para pamong desa dalam mengelola arsip. Evaluasi untuk pengawasan dan penilaian kepada para pamong desa dalam mengelola arsip desa.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat didapatkan hasil tingkat pemahaman dan pengelolaan arsip pamong desa meningkat. Pemahaman pamong desa berkaitan perencanaan, pelaksanaan/implementasi, klasifikasi, dan manfaat arsip desa meningkat, pada tingkat "tidak paham" tidak ada, "kurang paham" sebagian kecil masih ada, sebagian besar pada tingkat "paham", namun pada tingkat "sangat paham" perlu ditingkatkan lagi. Untuk mengelola arsip desa setelah pelatihan, pamong desa sebagian besar mampu mempraktikkan, dengan jumlah "paham" 28 orang dari total 30 pamong desa.

Kata Kunci: *Arsip Desa, Sistem Kronologi, Pamong Desa*