

# PELATIHAN DESAIN GRAFIS PERKANTORAN BAGI PEGAWAI KECAMATAN DI KABUPATEN SLEMAN

Oleh: Purwanto, Sutirman, Nadia Sasmita Wijayanti, Wahyu Rusdiyanto, Mochamad Hanafi

## ABSTRAK

Pada bidang perkantoran, hampir semua pekerjaan mampu dilakukan dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Pegawai kantor dituntut untuk dapat melaksanakan pekerjaannya dengan memanfaatkan TIK agar dapat menerapkan prinsip efektivitas dan efisiensi. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pelatihan desain grafis bagi pegawai Kecamatan di Kabupaten Sleman. Kegiatan pelatihan ini diharapkan mampu mengatasi permasalahan pegawai kecamatan yang membutuhkan peningkatan keterampilan desain grafis dalam tugas perkantoran

Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini meliputi: (1) Ceramah, untuk memberikan penjelasan kepada peserta mengenai konsep dasar CorelDrawX7 dan urgensi desain grafis dalam pekerjaan kantor. (2) Tanya jawab, untuk mengenali persoalan-persoalan yang terkait dengan materi ceramah dan untuk menjawab kesulitan serta permasalahan yang sering dihadapi peserta dalam hal desain grafis perkantoran. (3) Praktik dan pendampingan pelatihan desain grafis dengan metode praktek langsung. Secara spesifik peserta diberikan pelatihan membuat desain kartu nama menggunakan aplikasi CorelDrawX7.

Kegiatan PPM telah dilaksanakan dengan baik serta telah memberikan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang desain grafis perkantoran bagi pegawai kecamatan di Kabupaten Sleman. Pengetahuan dan keterampilan yang disampaikan adalah teori dan praktik mengenai desain grafis perkantoran. Pelatihan diikuti oleh 25 peserta atau sebesar 89,3% dari target yang telah ditetapkan.

Kata Kunci: *Pelatihan, Desain Grafis, Perkantoran*